

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Внуково"
№ 60/1 от "15" октября 2020 г.

Положение о порядке продажи и возврата билетов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Внуково"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным Законом от 18 июля 2019 г. №193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения" Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы "Культурный центр "Внуково" (далее – Учреждение) и Покупателей (Зрителей) по продаже и возврату билетов на мероприятия Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок продажи и возврата билетов на мероприятия, проводимые Учреждением или другим Организатором.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения зрителей путем размещения на официальном сайте Учреждения (www.ccvnikovo.ru) и является договором публичной оферты, покупка билета является безоговорочным принятием Покупателем всех условий Оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч.3 ст. 434 ГК РФ).

Настоящая Оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Учреждением и Покупателем по покупке-продаже билетов. Оферта считается заключенной в момент оплаты билета Покупателем и выдачи ему билета и кассового чека.

1.4. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке, размещая его на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала его действия.

1.5. Билетом, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 Положения, является билет, оформленный по форме, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности", на бланке установленного образца. Билет содержит следующую информацию:

- Наименование и ИНН Учреждения;
- Наименование и вид мероприятия;
- дату и время проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;
- стоимость услуги.

1.6. Под кассовым чеком, указанным в п. 1.3 Положения, понимается бланк строгой отчетности, отпечатанный на контрольно-кассовой технике, используемой для формирования в электронной форме бланков строгой отчетности, а также их печати на бумажных носителях. Перечень реквизитов, которые являются обязательными для бланка строгой отчетности, установлен п. 1 ст. 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". Данный пункт действует при условии покупки билетов в кассе Учреждения.

1.7. Билет на мероприятие действителен только при предъявлении одновременно с кассовым чеком. При условии покупки онлайн билет действителен в распечатанном виде или на экране смартфона.

1.8. Учреждение может являться Организатором мероприятий либо выступать партнером других организаторов по продаже билетов на их мероприятия.

1.9. Мероприятия могут проводиться как на площадках Учреждения (основная – г. Москва, ул. Большая Внуковская, д. 6 и дополнительная – г. Москва, пос.Внуковское, п.Минвнешторга, ул. Ленина, д.23), так и на других театральных площадках.

1.10. Организатор мероприятия обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Организатор мероприятий оставляет за собой право вносить изменения в актёрский состав мероприятий без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

1.11. При приобретении билета на мероприятие, необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях мероприятия, указанные на афишах, а также узнавать о них у администраторов Учреждения или на сайте.

1.12. В случае повреждения, порчи и утраты билетов на бланках строгой отчетности Учреждения их дубликаты не выдаются, и денежные средства Покупателю не возвращаются.

1.13. В случае опоздания на мероприятие более чем на 10 минут и/или непосещения мероприятия по какой-либо причине, Учреждение не возмещает Покупателю стоимость неиспользованных билетов.

1.14. Неиспользованный билет не дает права входа на любые другие мероприятия.

2. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

2.1. Покупатель может приобрести реализуемые Учреждением билеты на мероприятия:

- в кассе по адресу: г. Москва, ул. Большая Внуковская, д. 6 ежедневно с 10:00 до 20:00;

- на официальном сайте Учреждения www.ccvnukovo.ru.

2.2. Учреждение не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

2.3. Наличие билетов на конкретную дату и время мероприятия Покупатель может уточнить у администратора Учреждения, по телефону: 8 (495) 736-23-83, а также в разделе "Купить билет" на сайте www.ccvnukovo.ru.

2.4. Продажа билетов в кассе Учреждения

2.4.1. Продажа билетов в театральных кассах производится за наличный расчет и по банковским картам платежных систем VISA, MASTERCARD, MAESTRO, МИР в российских рублях по указанным на билетах ценам.

2.4.2. При покупке билетов зритель имеет право получить у администратора Учреждения исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения мероприятия.

2.5. Продажа билетов на сайте Учреждения

2.5.1. Приобрести электронный билет в режиме реального времени можно на официальном сайте Учреждения www.ccvnukovo.ru в разделе "Купить билет".

2.5.2. Электронный билет не является документом строгой отчетности. Покупатель может пройти на Мероприятие по электронному билету, предъявив его на входном контроле либо в распечатанном виде, либо на экране смартфона.

2.5.3. В случае копирования бланков электронных билетов проход на мероприятие будет возможен только по тому билету, который был предъявлен первым.

2.6. Продажа билетов через билетных операторов

Продажа билетов у билетных операторов осуществляется по правилам, установленным билетным оператором.

3. ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента), и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент). (Приложение к настоящему Положению).

3.2. Представление заявления о возврате в Учреждение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.3. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета/абонеента. При возврате электронного билета, электронного абонеента к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета/электронного абонеента, содержащая реквизиты электронного билета/электронного абонеента, а также копия электронного кассового чека.

3.4. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя, к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением в день их получения.

3.6. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в настоящих Правилах, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.7. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств в связи с несоблюдением настоящих Правил, которое явилось основанием для такого

отказа, Учреждение сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) (далее - уведомление об отказе);
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

3.8. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю), Учреждение не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

3.9. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), рассчитывается Учреждением следующим образом:

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 N 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон РФ "Основы законодательства РФ о культуре":

- Если до мероприятия 10 и более дней - 100% стоимости билета подлежит возврату;
- Если до мероприятия от 10 до 5 дней - 50% стоимости билета подлежит возврату;
- Если до мероприятия от 5 до 3 дней - 30% стоимости билета подлежит возврату;
- Меньше 3 дней - 0%.

* Если билеты приобретены по акции, со скидкой с применением промокода, деньги за такие билеты не возвращаются в соответствии с п. 2. ст. 1. Федерального закона от 18.07.2019 N 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон РФ "Основы законодательства РФ о культуре".

За исключением случаев описанных в разделах 3.1 и 3.2 Настоящего Положения.

3.10. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации,

посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), при соблюдении следующих условий:

- билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 "Основ законодательства Российской Федерации о культуре";
- заявление о возврате билета (электронного билета), представлено в Учреждение не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия;
- билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых Учреждение в соответствии с ч. 14 ст. 52.1 "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы) не будут приниматься к возврату;
- заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными настоящими Правилами.

3.2. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя.

3.2.1. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. (Приложение к Положению).

3.2.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

3.2.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Учреждение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.2.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

- оригинал неиспользованного билета, абонемент, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемент или электронной экскурсионной путевки, содержащих

реквизиты электронного билета, электронного абонеента, а также копия электронного кассового чека;

- копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

3.2.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.2.6. В случае невозможности представления посетителем документов для возврата в указанный срок, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 3.2.2. настоящего Положения.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пп. 3.2.4, 3.2.5. настоящего Положения, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.2.7. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

3.2.8. Учреждение в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных п.3.2.7 настоящего Положения, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение в полном объеме документов, указанных в пп. 3.2.4, 3.2.5. настоящего Положения.

3.2.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Учреждение принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

Способ сообщения посетителю решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

3.3. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

3.3.1. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. (Приложение к Положению).

3.3.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

3.3.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Учреждение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.3.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

- оригинал неиспользованного билета, абонемента на посещение зрелищного мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента, а также копия электронного кассового чека;
- копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и не полнородными братьями или сестрами).

3.3.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.3.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в п.3.3.2 и 3.3.4. Положения, документов, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Положения.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и необходимые документы, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.3.7. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением в день их получения.

3.3.8. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов организация исполнительских искусств, музей либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

3.1. Возврат билетов, приобретенных в кассе Учреждения

3.1.1. Возврат билетов по инициативе зрителя без уважительной причины, указанной в разделе 3 настоящего Положения:

3.1.1.1. Покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть Учреждению билет с возвратом полной номинальной стоимости билета не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, включая день мероприятия.

Пример: дата мероприятия – 10 число, возврат возможен по 7 число включительно.

3.1.1.2. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенных в кассе и/или на сайте Учреждения.

3.1.1.3. Не подлежат возврату в кассу Учреждения билеты, полученные зрителем:

- по коллективным заявкам,
- на безвозмездной основе,
- приобретенные у билетных партнеров,
- приобретенные у прочих официальных и неофициальных распространителей.

3.1.2. Возврат билетов в связи с отменой, заменой, переносом мероприятия

3.1.2.1. Билеты принимаются к возврату в следующие сроки:

- при замене мероприятия – с момента официального оповещения Учреждением о замене мероприятия до начала замененного мероприятия, но не позднее 3 дней до начала мероприятия;

- при переносе мероприятия – с момента официального оповещения Учреждением о переносе мероприятия и не позднее 5 дней до начала мероприятия;

- при отмене мероприятия – с момента официального оповещения Учреждением об отмене мероприятия и в течении 10 календарных дней после даты, указанной в билете.

3.1.2.2. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия номинальная стоимость возвращаемых билетов возмещается Покупателю полностью.

3.1.2.3. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные у Учреждения либо у его официальных представителей, считаются действительными на заменённое мероприятие.

3.1.3. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- При возврате билета, приобретенного в кассе Учреждения за наличный расчет, Покупатель получает денежные средства в день возврата билета, при условии наличия средств в кассе. В случае отсутствия средств в кассе, возврат производится в течение 3 календарных дней. Возврат наличных денежных средств осуществляется в часы продажи билетов в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения;

- Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены в сроки и в порядке, установленные банком-эмитентом.

3.1.3. Для возврата билетов Покупатель должен предъявить:

- оригинал билета с неповреждённым контролем;
- кассовый чек;
- заявление о возврате билетов (Приложение к настоящему Положению);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- банковскую карту, с которой была произведена оплата.

3.2. Возврат билетов, приобретенных на сайте Учреждения

3.2.1. Возврат билетов по инициативе зрителя

3.2.1.1. Покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть Учреждению билет с возвратом полной номинальной стоимости билета не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, включая день мероприятия.

Пример: дата мероприятия – 10 число, возврат возможен по 7 число включительно.

3.2.1.2. Возврат билетов, приобретенных электронным способом на сайте Учреждения www.ccvnikovo.ru возможен следующими способами:

- позвонив по телефону 8 (495) 736-23-83 в часы продажи билетов и сообщив номер заказа, название мероприятия, дату и время его начала;
- при личном визите в кассу Учреждения, сообщив номер заказа, название мероприятия, дату и время его начала.

3.2.1.3. Заказ, оформленный на сайте Учреждения, может быть возвращен как полностью, так и частично.

3.2.1.4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней на тот же расчётный счет или банковскую карту, с которых была произведена оплата билета.

3.2.2. Возврат билетов в связи с отменой, заменой, переносом мероприятия

3.2.2.1. Билеты принимаются к возврату в следующие сроки:

- при замене мероприятия – с момента официального оповещения Учреждением о замене мероприятия, не позднее 3 дней до начала мероприятия;
- при переносе мероприятия – с момента официального оповещения Учреждением о переносе мероприятия, но не позднее 5 дней до начала мероприятия;
- при отмене мероприятия – с момента официального оповещения Учреждением об отмене мероприятия и в течении 10 календарных дней после даты, указанной в билете.

3.2.2.2. Обмен билетов не производится.

3.2.2.3. Возврат билетов возможен следующими способами:

- позвонив по телефону 8 (495) 736-23-83 в часы продажи билетов и сообщив номер заказа, название мероприятия, дату и время его начала;
- при личном визите в кассу Учреждения, сообщив номер заказа, название мероприятия, дату и время его начала.

3.3. Возврат билетов, приобретенных у билетных операторов

3.3.1. Возврат билетов, приобретенных у билетного оператора, производится билетным оператором в сроки и в порядке, установленные билетным оператором.

4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Покупатель настоящим дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;

- иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Покупателем и Учреждением в целях продажи, возврата билетов на мероприятия, проводимые организатором мероприятия, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты покупателем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке
продажи и возврата билетов

Директору ГБУК г. Москвы "КЦ "Внуково"

Орловской Ю.В.

от _____

(Ф.И.О. покупателя)

Паспорт серия _____ № _____

(Кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть мне денежные средства за билеты, приобретенные в кассе Учреждения/ на сайте Учреждения на спектакль _____

_____ на " _____ " _____ 20__ г.

в _____ : _____ часов, в количестве _____ штук.

Причиной возврата билетов является _____

Настоящим подтверждаю, что с Положением о порядке продажи и возврата билетов ознакомлен(а) и возражений не имею. _____ (подпись).

- Прошу осуществить возврат денежных средств за билеты в безналичном порядке на мою банковскую карту, с которой была произведена оплата за приобретенные билеты в кассе/на сайте Учреждения.
- Прошу осуществить возврат наличными денежными средствами при личном обращении в кассу Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Документы к заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Подпись, ФИО)

" _____ " _____ 20__ г.