

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполнять печатными буквами)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения « _____ » _____ Г.,
паспорт серии _____, № _____, выдан _____
(кем)

_____ « _____ » _____ Г.,
(когда)

зарегистрирован по адресу _____
телефон: _____ адрес электронной почты: _____,
являющийся законным представителем несовершеннолетнего (-ей)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

на основании _____
(«Свидетельства о рождении» – указать серию и номер, если не указано ниже; «Удостоверения опекуна» -
указать номер, дату и орган выдачи)

дата рождения « _____ » _____ Г.,

свидетельство о рождении / паспорт серии _____, № _____,

выдан(о) _____ « _____ » _____ Г.,
(кем) (когда)

зарегистрирован по адресу _____,
адрес фактического проживания: _____
прошу оказать ему/ей культурно-досуговую услугу _____

_____ (полное наименование услуги)
в учреждении (оператор услуги) _____
(сокращенное наименование учреждения)

в период с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

Обязуюсь в срок _____ календарных дней предоставить в указанное учреждение копии всех
вышеперечисленных документов, необходимые для внесения данных в автоматизированную
систему «Единый сервис записи в учреждениях Департамента культуры г. Москвы».

Я, _____, оповещен о том,
что в случае неявки в учреждение в указанный срок мое заявление будет аннулировано.

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и
не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от
27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку указанным оператором
предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента
занимающихся в культурно-досуговых формированиях, оплаты оказываемых мне и
моему/опекаемому ребенку _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих
прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие,
включает: обработку представленных мною персональных данных неавтоматизированным и
автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял _____ / _____ /
(должность) (Фамилия, Имя Отчество) (подпись)

« _____ » _____ Г.